



Roma, 14/03/2024

Ufficio: DAR/ADG-AB
Protocollo: 202400003065/A.G.
Oggetto: Tirocinio curriculare pratico-valutativo:
TRASMISSIONE DEI *FAC-SIMILE* E DEL *VIDEO ESPLICATIVO DELLA PIATTAFORMA RUF*.

Circolare n. 14850
SN
4.1
IFO NO

AI PRESIDENTI DEGLI ORDINI
DEI FARMACISTI

e p.c. AI COMPONENTI IL COMITATO
CENTRALE DELLA F.O.F.I.

LORO SEDI

La Federazione, a seguito della sottoscrizione del PROTOCOLLO SUL TIROCINIO PRATICO-VALUTATIVO e della validazione del DIARIO DEL TIROCINANTE da parte della CRUI, per facilitare la gestione del tirocinio assicura il proprio supporto agli Ordini mediante la predisposizione del software informatizzato e di fac-simile, nonché attraverso uno specifico video esplicativo.

1. LA CONVENZIONE: TRASMISSIONE DEL *FAC-SIMILE* PER LA STIPULA

Come è noto, in data 5 ottobre 2023 è stato sottoscritto dalla FOFI e dalla Conferenza dei rettori delle Università italiane (di seguito, CRUI) il [PROTOCOLLO](#) in materia di tirocinio curriculare pratico-valutativo, di seguito TPV (*crf.* Circolare federale [n. 14653 del 9/10/2023](#)).

Si ricorda che, in base a quanto previsto dall'art. 2, comma 2), del Decreto n.651 del 5 luglio 2022, il TPV può svolgersi “presso una farmacia aperta al pubblico e/o una farmacia ospedaliera o presso i servizi farmaceutici territoriali posti sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico”.

Nel caso in cui il TPV si svolga presso una farmacia aperta al pubblico, tra gli adempimenti (*crf.* Circolare federale [n. 14653 del 9/10/2023](#)) prioritari posti in capo agli Ordini provinciali previsti dal suddetto Protocollo figura la stipula della Convenzione, ossia l'Accordo che l'Ordine provinciale/gli Ordini dei farmacisti dovrà/dovranno sottoscrivere con l'Ateneo a cui afferisce il corso.

La sottoscrizione del predetto accordo potrà essere delegata dagli Ordini alle Federazioni/Consulte regionali sulla base delle competenze previste dai relativi atti costitutivi ovvero da apposite deliberazioni.

Nelle Regioni in cui non sia costituita la Consulta, si suggerisce che la convezione con ciascun Ateneo sia sottoscritta da tutti gli Ordini provinciali della Regione.

Agli Ordini che hanno già assolto a tale adempimento, si chiede di trasmettere alla scrivente esclusivamente il documento sottoscritto.

Appare utile rammentare che, in base alla normativa vigente, la Convenzione deve essere conforme al Protocollo nazionale del 5 ottobre 2023 sottoscritto dalla FOFI e dalla Conferenza dei rettori delle università italiane (di seguito, CRUI), sentiti il Consiglio Universitario Nazionale e la Conferenza delle Scienze del Farmaco.

Al fine di agevolare il lavoro delle parti contraenti del predetto Accordo finalizzato alla stipula della Convenzione, si trasmette in allegato un *fac-simile* (**all. n. 1**) della stessa:

• ***Allegato n.1 Fac-simile:***
“CONVENZIONE TRA L’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI DIPARTIMENTO DI E L’ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI”

Nel caso in cui il TPV sia svolto presso l’Azienda sanitaria o l’Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico, la Convenzione dovrà essere stipulata tra l’Ateneo a cui afferisce il corso e l’Azienda sanitaria oppure l’Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico a cui fa riferimento la farmacia. La predetta Convenzione dovrà essere trasmessa all’Ordine dei Farmacisti competente per territorio.

2. LA GESTIONE DEL TIROCINIO: IL VIDEO ESPLICATIVO DELL’ITER SULLA PIATTAFORMA.

Come anticipato nella Circolare federale [n. 14653 del 9/10/2023](#), tenuto conto che il Protocollo per il TPV prevede l’impiego di un registro informatizzato cosiddetto Diario del Tirocinante, si segnala che lo stesso, validato dalla CRUI in data 20 febbraio u.s., è fruibile nella piattaforma RUF dal menù a tendina, nella apposita sezione “TIROCINI”, unitamente alle modalità di gestione dell’intero percorso.

Per assistere gli Ordini nell’espletamento dei compiti previsti dal Protocollo rispetto allo svolgimento del tirocinio, dall’attivazione alla conclusione dello stesso, la Federazione ha predisposto un video esplicativo che illustra tutte le procedure informatiche da eseguire sulla piattaforma RUF, disponibile all’interno della sezione “MANUALI”, sottosezione “TIROCINI”:

per visionare il video: [link al video](#)

Lo studente e l'Università possono accedere alla sezione dei Tirocini della piattaforma della RUF, cliccando sul seguente link <https://tirocini.fofiruf.it/>.

Il diario del tirocinante (vd. art. 7 del Protocollo) è un documento ufficiale e strettamente personale predisposto attraverso il software informatico. In caso di impossibilità di accesso all'applicativo, è sempre consentito l'utilizzo dello stesso **in formato cartaceo purché** su modello conforme a quello digitale (cfr. all. 2).

- **Allegato n. 2:**
“DIARIO DEL TIROCINANTE”

Si ribadisce che **l'unico diario del tirocinante, predisposto nella doppia versione, digitale e cartacea, validato da FOFI e CRUI, è quello reso fruibile attraverso la RUF.**

3. DOMANDA DI ADESIONE DELLA FARMACIA E DICHIARAZIONE REQUISITI TUTOR PROFESSIONALE: I FAC-SIMILE

Il decreto n. 651 del 5 luglio 2022, oltre ad aver previsto la predisposizione del Protocollo (articolo 2, comma 3), al comma 9 del medesimo articolo, attribuisce all'**Ordine dei Farmacisti** nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia ospitante, la farmacia ospedaliera oppure i servizi farmaceutici territoriali, il **compito di vigilare sul regolare svolgimento dell'attività di tirocinio.**

Al fine di assicurare che la gestione del tirocinio avvenga in maniera conforme alla normativa vigente, la Federazione ha predisposto il **fac-simile (all. n. 3)** dell'atto di adesione alla Convenzione da parte delle farmacie interessate, sottoscritto dal titolare/direttore della farmacia ed inviato all'Ordine competente (vd. art.8 comma 3 del Protocollo del 5 ottobre 2023). L'atto di adesione al protocollo è sottoposto a valutazione del Consiglio dell'Ordine che, constatata l'organizzazione della farmacia e l'assenza di impedimenti, anche di tipo deontologico, include la farmacia nell'apposito elenco delle farmacie aderenti.

- **Allegato n.3 Fac-simile:**
“DOMANDA DI ADESIONE DELLA FARMACIA APERTA AL PUBBLICO ALLA CONVENZIONE STIPULATA TRA L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI.....E L'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DIPER L'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO PROFESSIONALE PER GLI STUDENTI DEI CORSI DI STUDIO IN FARMACIA E CHIMICA E TECNOLOGIA”

Tenuto conto che il TPV costituisce parte integrante della formazione universitaria e, in coerenza con le finalità del tirocinio stesso, si svolge attraverso la partecipazione assistita e verificata dello studente alle attività della farmacia ospitante, è di tutta evidenza che il tutor professionale ha la responsabilità di seguire e assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del tirocinio.

In proposito, il tutor incaricato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti all' art.10 del Protocollo 5 ottobre 2023 e compilare un documento che la Federazione ha predisposto come *fac-simile* (**all. n. 4**) denominato:

- ***Allegato n.4 Fac-simile:***
“DICHIARAZIONE REQUISITI TUTOR PROFESSIONALE”

La Federazione ringrazia la Prof.ssa Giovanna Iannantuoni, Presidente della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane per il prezioso supporto fornito anche per la definizione del Diario del Tirocinante, che - unitamente all'intera funzionalità presente sulla RUF - consentirà una gestione facilitata del tirocinio pratico valutativo, oltre ad assicurare l'interoperabilità degli attori coinvolti nel percorso formativo: Università, Ordine, tutor professionale e tirocinante.

Considerato che il Protocollo rappresenta un importante strumento di raccordo con l'Università, soprattutto al fine di consentire allo studente il miglior espletamento del tirocinio e di fornire allo stesso i contenuti ineludibili di valenza tecnico-scientifica e pratico-operativa dell'attività professionale del farmacista, si ribadisce che è fortemente raccomandata un'accurata lettura dello stesso nonché dei documenti annessi trasmessi in allegato.

Sarà cura della Federazione fornire ogni utile aggiornamento sulla materia, anche in merito al corso relativo alla **formazione a distanza (FAD) per il Tutor professionale**, il cui programma - che verrà realizzato con il qualificato supporto scientifico della Fondazione Francesco Cannavò - è in fase di definizione.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO
(Dr. Maurizio Pace)

IL PRESIDENTE
(Dr. Andrea Mandelli)

Allegati n. 4